

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Большаковская СОШ»
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Большаковская СОШ»
М.А. Близнюк
30 августа 2023г.



Положение
о школьном историко-краеведческом музее
«Родные истоки»
МБОУ «Большаковская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобробразования России от 12.03.2003 и с учётом Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (Приложение к письму от 09.07.2020 № 06-735).

1.2 В своей деятельности музей МБОУ «Большаковская СОШ» руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Типовым положением о музее, работающем на общественных началах от 12 апреля 1978 года, Едиными правилами комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждёнными приказом Министерства Культуры Российской Федерации № 827 от 23.07.2020.

1.3 Музей МБОУ «Большаковская СОШ» является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.4 Музей МБОУ «Большаковская СОШ» организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, а также для сохранения, изучения и пропаганды историко-культурного и природного наследия.

1.5 Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

2.1 Основные понятия

2.1.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Профиль музея МБОУ «Большаковская СОШ» комплексный - историко-краеведческий.

2.1.2. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.1.3. Музейное собрание — научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.1.5. Книга поступлений — основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.1.6. Паспортизация — процедура установления соответствия — музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.1.7. Регистрация музея образовательной организации — внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизованных музеев образовательных организаций на сайте ВЦХТ.

2.2. Организация музея

2.2.1. Организация музея в МБОУ «Большаковская СОШ» является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.

2.2.2. Музей МБОУ «Большаковская СОШ» функционирует на основании и наличии:

- приказа о создании музея;
- руководителя музея;
- положения о музее;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиций;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

2.2.3. Организатором создания музея является МБОУ «Большаковская СОШ». Открытие музея согласовывается с муниципальным органом управления образованием МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» и Государственным автономным учреждением дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее – ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ, являющимся региональным координатором по работе со школьными музеями (Приказ Министерства образования Калининградской области № 1053/1 от 29 августа 2022 года). Открытие и работа музея проводится при сотрудничестве с муниципальными, региональными или частными музеями соответствующего профиля.

2.2.4. Каждые 5 лет музей подтверждает соответствие званию «Музей образовательного учреждения» (согласно положению о паспортизации музеев образовательных организаций Калининградской области).

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1 Основными функциями школьного музея МБОУ «Большаковская СОШ» являются:

- воспитание, обучение, развитие, социализация учащихся музейными средствами;
- комплектование фондов музея в соответствии с его профилем и с целью сохранения историко-культурного и природного наследия;
- хранение и изучение музейных предметов;

— экспозиционная, экскурсионная и другая культурно-просветительская деятельность, осуществляемая музейными средствами.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

4.1 Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации, руководитель музея.

4.3 Хранение оружия, государственных наград, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии в школьном музее МБОУ «Большаковская СОШ» не предусмотрено.

4.4 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

4.5. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.6. Исключение музейных предметов основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

4.7. Хранение в музее МБОУ «Большаковская СОШ» взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. РУКОВОДСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

5.1 Общее руководство деятельностью школьного музея МБОУ «Большаковская ООШ» осуществляет директор МБОУ «Большаковская СОШ» Близнюк М.А.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации – учитель истории Терентьев Е.А.

5.3 В актив музея входят обучающиеся МБОУ «Большаковская СОШ». Актив проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал и участвует в его учете, хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- составляет методические разработки и проводит экскурсии;

- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в краеведческих конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.4. Организация музея в МБОУ «Большаковская СОШ» является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

5.5. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы; - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКРЫТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

6.1 Вопрос о реорганизации и закрытии музея решается директором МБОУ «Большаковская СОШ» по согласованию с муниципальными органами управления образованием МО «Славский муниципальный округ Калининградской области», о чем в обязательном порядке ставится в известность региональный координатор ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ.

6.2. При изменении названия, профиля музея, названия образовательной организации и/или других данных руководитель музея направляет в адрес отдела образования МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» сведения в течение 14 дней с момента изменения данных.

6.3. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций при закрытии музея принимает директор МБОУ «Большаковская СОШ» по согласованию с муниципальным органом управления образованием МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» и ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ. В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный, или школьный музей, архив.