

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБОУ «Большаковская СОШ»  
(протокол от 28.08.2024 № 1).

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «Большаковская СОШ»  
от 30.08.2024 № 275

Документ подписан электронной подписью  
Близнюк Мария Адамовна  
4EA80703DE08A99944F18302EF58BBAE  
Срок действия с 09.04.2024 до 03.07.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об адаптированных рабочих программах учебных предметов, коррекционных курсов (в том числе внеурочной деятельности)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (в том числе внеурочной деятельности) ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения адаптированных рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебного плана и плана внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1598 от 19.12.2014г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Уставом МБОУ «Большаковская СОШ».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **адаптированная рабочая программа** – это локальный нормативный документ, неотъемлемая часть образовательной программы школы. С помощью рабочей программы учитель планирует и организует образовательный процесс, а также управляет им. Документ конкретизирует порядок, содержание и объем изучения предмета, курса или дисциплины;
- **федеральная адаптированная рабочая программа (ФАРП)** - часть федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (ФАООП). ФАООП описывает единые базовые объем и содержание образования, а также планируемые результаты освоения программы;

- **федеральная адаптированная образовательная программа (ФАОП)** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции адаптированных рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Адаптированная рабочая программа является служебным документом, исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.6. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов (в том числе внеурочной деятельности) являются обязательным компонентом содержательного раздела адаптированных основных образовательных программ образовательной организации.

## **2. Структура адаптированной рабочей программы**

2.1. Структура адаптированной рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС ОВЗ, ФГОС УО, локальных нормативных актов школы. Структура адаптированной рабочей программы разрабатывается в соответствии с федеральными адаптированными рабочими программами.

2.2. Адаптированная рабочая программа начального/основного образования по предмету должна содержать следующие обязательные компоненты:

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Содержание учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности).
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности).
4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.
5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (УМК).

2.3. Адаптированные рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- краткое наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты);
- название учебного предмета, коррекционного курса, для изучения которого написана программа, в том числе курса внеурочной деятельности;
- уровень обучения;
- указание классов, для которых предназначена программа;
- название населённого пункта, год составления рабочей программы.

*Приложение 1*

2.5. Раздел «Пояснительная записка»

Пояснительная записка включает:

(Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения предмета, характеристику психологических предпосылок к его изучению обучающимися с задержкой психического развития (ЗПР); место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов, в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся с ЗПР, подходы к структуре тематического планирования)

- общая характеристика учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- цель и задачи изучения учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- место учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности) в учебном плане школы.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности)»

- Описать содержание учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности) по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ОВЗ, ФГОС УО.
- Содержание предмета, коррекционного курса должно быть таким, чтобы ученик смог достичь планируемых результатов освоения.

2.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности)»

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности)» конкретизирует соответствующий раздел АООП соответствующего уровня общего образования, исходя из требований ФГОС ОВЗ, ФГОС УО.

- Описать планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности) по годам обучения.
- Все планируемые результаты освоения учебного предмета подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.8. Раздел «Тематическое планирование»

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы,
- количество контрольных, практических работ на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование) с последующей корректировкой;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Тематическое планирование может быть оформлено в виде таблицы. *Приложение 2*

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов используются материалы ФГИС «Моя школа» и ресурсы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858.

2.10. Тематическое планирование адаптированной рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности) на учебный год.

Календарно-тематический планирование выполняется как отдельный документ, который является приложением к адаптированной рабочей программе. Составляется для заполнения электронного журнала.

2.11. Адаптированные рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. *Приложение № 3 «Формы учета рабочей программы воспитания».*

### **3. Порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы**

3.1. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов (в том числе внеурочной деятельности), разрабатываются на основе Требований к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы, федеральной адаптированной образовательной программы, федеральной адаптированной рабочей программы по учебному предмету, а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

Адаптированные рабочие программы по учебным предметам разрабатываются каждым педагогическим работником на уровень реализации АООП.

- 3.2. Адаптированная рабочая программа предмета, коррекционного курса учебного плана (в том числе внеурочной деятельности) разрабатывается на уровень.
- 3.3. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе Федеральной адаптированной образовательной программы, Федеральной адаптированной рабочей программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности).
- 3.4. В обязательном порядке используются федеральные адаптированные рабочие программы по учебным предметам.
- 3.5. Педагогический работник обязан представить адаптированную рабочую программу на заседании методического объединения, методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования рабочей программы.
- 3.7. Адаптированная рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела АООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### **4. Оформление и хранение адаптированной рабочей программы**

- 4.1. Адаптированная рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.
- 4.2. Электронная версия адаптированной рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, переносы в тексте не ставятся. Поля сторон - 3/1,5/2/2см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и следующего текста одним интервалом. Страницы адаптированной рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.
- 4.3. Печатная версия адаптированной рабочей программы дублирует электронную версию. Печатная версия адаптированной рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.
- 4.4. Электронный вариант адаптированной рабочей программы хранится в ОО.
- 4.5. Руководители методических объединений отвечают за подготовку аннотации адаптированных рабочих программ в электронном виде для сайта школы. В аннотации указываются:
- название адаптированной рабочей программы;
  - краткая характеристика программы;
  - срок, на который разработана адаптированная рабочая программа;
  - список приложений к адаптированной рабочей программе.

#### **5. Порядок внесения изменений в адаптированную рабочую программу**

- 5.1. В случае необходимости корректировки адаптированных рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания адаптированных рабочих программ.
- 5.2. Корректировка адаптированных рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Срок действия настоящего положения неограничен.
- 6.3. Адаптированная рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.
- 6.4. ОО оставляет за собой право вносить изменения в данное положение.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Калининградской области

МО "Славский муниципальный округ Калининградской области"

МБОУ "Большаковская СОШ"

РАССМОТРЕНО

Руководитель методического  
объединения

Бутова С.В.

«28» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР

Симакова И.В.

«28» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ  
«Большаковская СОШ»

Близнюк М.А.

Приказ № 275 от 30.08.2024 г.

**АДАптированная рабочая программа**

**учебного предмета «Русский язык»**

для обучающихся 1-4 классов

с ЗПР (вариант 7.2)

Большаково  
2024

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
<b>Раздел 1. Обучение грамоте</b>					
1.1	Слово и предложение	5			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
1.2	Фонетика	23			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
1.3	Письмо	70			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
1.4	Развитие речи	2			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
Итого по разделу		100			
<b>Раздел 2. Систематический курс</b>					
2.1	Орфография и пунктуация	14			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
2.2	Развитие речи	10			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
2.3	Общие сведения о языке	1			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
2.4	Фонетика	4			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
2.5	Графика	4			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
2.6	Лексика и морфология	12			Библиотека ЦОК

					<a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
2.7	Синтаксис	5			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f410de8">https://m.edsoo.ru/7f410de8</a>
Итого по разделу		50			
Резервное время		15	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		165	1	0	

**2 класс**

**3 класс**

**4 класс**

**Реализация воспитательного аспекта учебного предмета  
«Русский язык» через урочную систему обучения и воспитания**

Рабочая программа воспитания МБОУ «Большаковская СОШ» реализуется в том числе и через использование воспитательного потенциала уроков русского языка. Эта работа осуществляется в следующих формах:

- Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.
- Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений, событий через: — обращение внимания на ярких деятелей культуры, связанных с изучаемыми в данный момент темами, на тот вклад, который они внесли в развитие нашей страны и мира, на достойные подражания примеры их жизни, на мотивы их поступков.
- Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей через подбор соответствующих текстов для чтения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе.
- Инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам, произведениям художественной литературы и искусства.
- Включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.
- Применение на уроке интерактивных форм работы, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся.
- Применение групповой работы или работы в парах, которые способствуют развитию навыков командной работы и взаимодействию с другими обучающимися.
- Выбор и использование на уроках методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания.
- Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в форме включения в урок различных исследовательских заданий, что дает возможность обучающимся приобрести навыки самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных гипотез, уважительного отношения к чужим идеям, публичного выступления, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.
- Установление уважительных, доверительных, неформальных отношений между учителем и учениками, создание на уроках эмоционально-комфортной среды.