

ПРИКАЗ

от 05 марта 2024 года

№ 80

п.Большаково

«О порядке приема обучающихся в 1-й класс»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями в пунктах 16, 17, 19, 23, 27, 29 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, с изменениями на 23.01.2023 г., приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 г. № 47), постановлением администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» от 20.11.2023 года № 1897 «О закреплении территорий муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» за муниципальными общеобразовательными организациями для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа отдела образования администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» от 05 марта 2024 года № 33/1, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за приём детей в первый класс Бутову С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Закрепить за МБОУ «Большаковская СОШ» реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для приема граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, следующие территории муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»: п.Большаково, п. Придорожное, п. Урожайное, п.Высокое, п.Красная Дубрава, п. Малиновка, п. Советское, п. Десантное, п. Краснознаменское, п. Поддубье, п. Дзержинское, п. Громово, п. Победино, п. Привольное, п.Охотное.
2. Сформировать приёмную комиссию по приёму в первый класс в следующем составе:
 - Бутова С.В. - председатель комиссии, заместитель директора по учебно-

воспитательной работе.

- Члены комиссии: Абрамович Т.Ю. - учитель начальных классов.

3. Приёмной комиссии производить рассмотрение поступивших заявлений и документов от родителей (законных представителей) с 01.04.2024 года по 05.09.2024 года.

4. Назначить ответственным лицом за приём и регистрацию документов в первый класс Каплунову В.А., секретаря школы.

5. Секретарю Каплуновой В.А.:

- организовать приём и регистрацию документов в первый класс с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение начального общего образования, а также проживающих на закреплённой территории;

- организовать приём и регистрацию документов в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года.

6. Определить дни, время приёма и регистрации документов в первый класс: понедельник - пятница с 09.00 до 16.30.

7. Определить место приёма и регистрации документов в первый класс: приёмная школы.

8. Секретарю Каплуновой В.А. ежемесячно с 01 апреля 2024 года по 01 сентября 2024 года информировать отдел образования о количестве поданных заявлений в первый класс.

9. Бутовой С.В., заместителю директора по УВР, скорректировать Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. Иванчатенко В.А., ответственному за сайт школы, разместить на официальном сайте и в социальной группе школы данный приказ, объявление о приёме в первый класс, график родительского собрания для будущих первоклассников, Порядок приёма детей в первый класс, перечень документов, необходимых для поступления в школу.

11. Организовать работу горячей линии МБОУ «Большаковская СОШ» по приёму в 1-й класс: с 9.00 до 16.30 по телефону 8(40163)37245.

12. Контроль настоящего приказа возлагаю на Симакову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ «Большаковская СОШ»

Близнюк М.А.

Документ подписан электронной подписью
Близнюк Мария Адамовна
008D11FA140A1557CF5A3A351C765C80A7
Срок действия с 10.02.2023 до 05.05.2024