

П О Р Я Д О К
проведения всероссийских проверочных работ на территории
Калининградской области в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) общеобразовательными организациями на территории Калининградской области в 2023 году устанавливает цели проведения ВПР, перечень учебных предметов для проведения ВПР, порядок проведения ВПР в общеобразовательной организации, сроки проведения ВПР, сроки обработки результатов ВПР и хранения работ.

2. Целью настоящего порядка является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

3. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программам.

II. График проведения ВПР

4. ВПР проводится в любой день периода, в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации (далее – ОО).

6. ВПР проводится согласно Графику проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в Калининградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме ВПР в 2023 году, утверждаемому приказом Министерства образования Калининградской области.

7. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению своей ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимает участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие сдавать

единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

8. При проведении ВПР предоставляется возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

1) в 5 классах по предметам «История», «Биология»

2) в 6-8 классах по предметам «история», «Биология», «География», «Обществознание».

9. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по каждому предмету) – традиционная или компьютерная. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

10. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации предоставляется не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

III. Способ информационного обмена при проведении ВПР

11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), в которой размещается актуальная информация о ходе ВПР, инструктивные и методические материалы для образовательных организаций.

12. В ФИС ОКО создаются личные кабинеты для каждой ОО и муниципального образования. Информационный обмен и работа в личных кабинетах включает:

1) на уровне ОО: сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР; публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР; предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР; предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР; предоставление образовательной организации шаблонов для сбора результатов ВПР; направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных шаблонов; предоставление образовательной организации форм статистической отчетности по итогам проведения ВПР; форум технической поддержки ВПР;

2) на муниципальном уровне мониторинги: работы школьных координаторов в ЛК ФИС ОКО ОО; расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме; сбора информации о количестве экспертов по проверке

заданий проверочной работы в компьютерной форме в 6-9 классах по предметам история, биология, география, обществознание; загрузки ОО электронных форм сбора результатов; получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом ВПР.

13. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

IV. Проведение ВПР в ОО.

14. Время выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ на территории Калининградской области в 2023 году согласно приложению к Порядку проведения всероссийских проверочных работ на территории Калининградской области в 2023 году

15. Для обеспечения проведения ВПР в ОО необходимо назначить ответственного организатора образовательной организации (далее – школьный координатор). Школьный координатор должен обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР: авторизация в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов.

16. Для участия в ВПР школьному координатору необходимо:

- 1) сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО;
- 2) определить расписание проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР;
- 3) внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках);
- 4) скачать в личном кабинете ФИС ОКО и распечатать протокол проведения работы и список кодов участников; скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в соответствии с прилагаемым Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году (далее – план-график проведения ВПР).

17. ОО должна принять локальные нормативные акты об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР, контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ФИС ОКО, а также по профилактической работе по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР, утверждению плана и назначению ответственных лиц за исполнение.

18. Локальным нормативным актом ОО требуется утвердить составы комиссий по проведению ВПР и проверке работ обучающихся, также в документе должны быть отображены этапы и сроки проведения ВПР; меры по обеспечению объективности результатов ВПР; порядок участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; порядок использования результатов ВПР.

19. В случае принятия решения на муниципальном уровне о проведении муниципальной проверки орган местного самоуправления разрабатывает порядок такой проверки, а также разрабатывает документ об организации перекрестной

проверки работ обучающихся учителями-предметниками других подведомственных ОО (обязательной выборочной перепроверки работ обучающихся на муниципальном уровне с целью контроля за достоверностью выборочной перепроверки) ВПР на муниципальном уровне, контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

20. ОО информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения исследования, включающем порядок проверки, перепроверки работ и оценивании.

21. Школьный координатор, соблюдая конфиденциальность, в личном кабинете ФИС ОКО скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР. Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

22. Распределение предметов в 6-8 классах по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

23. Школьный координатор скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

24. В день проведения школьный координатор распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25. Необходимо обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах: с момента распечатки материалов до окончания проверки работ.

26. Во время проведения ВПР участникам запрещается общаться друг с другом, а также иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.

27. В пунктах проведения и местах проверки работ участников ВПР рекомендуется обеспечить присутствие общественных и/или независимых наблюдателей.

28. ОО обеспечивает порядок в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР. Организатор в аудитории выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

29. По окончании проведения работы организатор в аудитории собирает все комплекты и передает школьному координатору для обеспечения хранения материалов до проверки.

30. Образовательная организация обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения ВПР.

V. Проведение ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме

31. ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме проводятся в сроки, указанные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

32. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме школьный координатор предоставляет необходимую информацию (количество классов, количество обучающихся в каждом классе, дата проведения ВПР по каждому из выбранных предметов), обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

33. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

34. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы.

35. Результаты будут сформированы после проверки работ экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

VI. Проверка работ участников ВПР

36. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, осуществляется на базе ОО. Работы проверяются коллегиально учителями начальных классов и учителями-предметниками организации с участием представителей администрации в строгом соответствии с критериями оценивания и планом-графиком проведения ВПР. В целях обеспечения объективности проверки работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Необходимо обеспечивать соблюдение Плана-графика и Порядка проведения ВПР (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором при проведении работы и участвовать в проверке работ, проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию).

37. После проверки работ в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР вносятся данные о каждом участнике: код участника, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса.

38. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

39. После заполнения форма сбора результатов загружается в ЛК ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР до 18.00 часов по местному времени.

40. Региональный и муниципальный координаторы осуществляют мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР образовательных организаций.

VII. Сроки обработки результатов ВПР и хранения работ

41. ОО просматривает или скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Результаты в личном кабинете публикуются в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

42. Региональный и муниципальный координаторы просматривают или скачивают сводные статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

43. ОО обеспечивают хранение материалов ВПР в течение года после получения результатов исследования.

VIII. Обеспечение объективности результатов ВПР

44. Для обеспечения объективности проведения ВПР рекомендуется на уровне ОО привлекать общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности; организовать видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами; организовать коллегиальную проверку работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимыми знаниями.

45. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее — ОМСУ), вправе привлекать в места проведения и проверки ВПР независимых наблюдателей из числа специалистов ОМСУ; организовывать перепроверку отдельных работ обучающихся.

46. Министерством образования Калининградской области в качестве независимых наблюдателей в места проведения и проверки ВПР направляются специалисты Департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области и государственного казенного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования», организуется перепроверка отдельных работ обучающихся, в том числе ОО, попавших в список образовательных организаций, демонстрирующих признаки необъективных результатов.

IX. Результаты ВПР

47. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО.

48. В случае принятия ОО решения о выставлении отметок обучающимся необходимо в локальном нормативном акте регламентировать порядок выставления отметок в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету.

49. Результаты ВПР:

- 1) используются для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;
- 2) рассматриваются на заседаниях педагогических советов по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в ОО;
- 3) могут быть использованы для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях, для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты, для выявления существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам, для корректировки рабочих программ дисциплин, при составлении административных проверочных работ, при формировании плана-графика внутришкольного контроля.

50. На муниципальном уровне результаты ВПР могут быть использованы для изучения и распространения лучших практик.

51. После получения результатов педагогическим работникам ОО, а на муниципальном уровне специалистам методических служб, муниципальным предметным комиссиями необходимо провести анализ результатов ВПР и самоанализ объективности проведения ВПР.

52. На муниципальном уровне необходимо провести самоанализ объективности проведения ВПР в ОО специалистами муниципальных методических служб органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальными предметными комиссиями для принятия управленческих решений.

53. Для проведения анализа необъективных результатов ВПР используется следующий алгоритм:

- 1) определить класс и предмет, результаты написания проверочных работ в которых признаны необъективными согласно приказу Министерства образования Калининградской области;
- 2) провести анализ результатов обучающихся в этом классе по указанному предмету (форма результатов загружена в ЛК ФИС ОКО ОО);
- 3) провести выборку работ обучающихся, набравших «пограничное» количество баллов для оценки «удовлетворительно»;
- 4) провести перепроверку таких работ на основании критериев оценивания (критерии оценивания загружены в ЛК ФИС ОКО).

Приложение
к Порядку проведения всероссийских
проверочных работ на территории
Калининградской области в 2023 году

**Время выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ
на территории Калининградской области в 2023 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			<i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	