

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902006039 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2022 за ГРН 2223900057115



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации
МО "Славский городской округ»

№ 260 от 23 декабря 2021 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«БОЛЬШАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(новая редакция)

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Именуемое в дальнейшем «Учреждение», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «**Большаковская средняя общеобразовательная школа**» создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Славского муниципального округа Калининградской области.

Учреждение «Большаковская средняя школа» было зарегистрировано постановлением главы администрации Славского района №245 от 28 июня 1995 года. Учреждение было переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Большаковская средняя общеобразовательная школа» постановлением главы администрации Славского района № 90 от 19 апреля 2000 года.

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Славский район» № 1082 от 20.12.2004 года МОУ «Большаковская СОШ» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Шабалинская начальная общеобразовательная школа-детский сад».

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Славский городской округ» № 65 от 20 июля 2007 года МОУ «Большаковская СОШ» реорганизовано путем присоединения к нему МОУ «Побединская основная общеобразовательная школа».

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Славский городской округ» №66 от 20 июля 2007 года МОУ «Большаковская СОШ» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Придорожная начальная общеобразовательная школа».

На основании постановления администрации МО «Славский муниципальный район» от 21 апреля 2011 года №252, Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большаковская средняя общеобразовательная школа».

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Славский городской округ» от 29 сентября 2021г. «О принятии Устава муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О

некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, указами Президента РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, нормативными актами Губернатора Калининградской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами учреждения и настоящим Уставом.

1.3. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большаковская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

– Форма собственности: муниципальная.

– Тип: общеобразовательная организация.

1.5. Полное официальное наименование учреждения - **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большаковская средняя общеобразовательная школа»**, сокращенное наименование – **МБОУ «Большаковская СОШ»**.

1.6. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 238620, Калининградская область, Славский район, п. Большаково, ул. Школьная, 4.

Фактический адрес: 238620, Калининградская область, Славский район, п. Большаково, ул. Школьная 2; ул. Школьная, 4; 238603, Калининградская область, Славский район, п. Охотное, ул. Школьная, 5.

1.7. Учредителем (собственником) является Муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация МО «Славский муниципальный округ Калининградской области», (именуемое в дальнейшем – Учредитель), в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Место нахождения учредителя: 238600, Российская Федерация, Калининградская область, г.Славск, ул.Калининградская, д.10.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, лицевой счёт в органах казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение

осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ «Большаковская СОШ» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания, выигравшей конкурс, на основе договора. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение имеет структурное подразделение в поселке Охотное, которое проходит регистрацию по местоположению, лицензирование и государственную аккредитацию одновременно со всем Учреждением в общем порядке, установленном для образовательных учреждений.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и других организаций (объединений).

1.19. В Учреждении организована бесплатная перевозка учащихся школьным автобусом из населенных пунктов, закрепленных за школой, до Учреждения и обратно.

1.20. Учреждение ведёт учёт граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу; закрепляет граждан из числа работающих в Учреждении, пребывающих в запасе, за предприятиями на период мобилизации и военного времени; ежегодно предоставляет в установленном порядке необходимую информацию и отчётность о проводимой работе в органы местного самоуправления (администрации района) и в военный комиссариат.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.22. Учреждение осуществляет хранение и обработку персональных данных участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными целями учреждения является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения является:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения минимума содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Политика Учреждения в области образования основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие национальных культур, религиозных, культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность образовательного учреждения.

2.6. Основной вид деятельности – образовательная.

Основные цели и задачи образовательного процесса учреждения достигаются через реализацию общеобразовательных программ: основных и дополнительных.

Основными видами деятельности Учреждения является реализация

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных программ начального общего образования;
- адаптированных программ основного общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

Реализация общеобразовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Учреждения, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация общеобразовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Учреждения (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация общеобразовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся Учреждения (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего

общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные программы).

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении организованы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся образовательные программы различных направленностей, реализуемые в учреждении за пределами основных образовательных программ или посредством индивидуальной педагогической деятельности.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы духовно-нравственной, художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, технической, гуманитарной направленности.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.8. Основными целями образовательной деятельности являются:

- 1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- 2) обеспечение основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3) создание условий для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свободного выбора обучающимися учебных предметов и курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, объединений дополнительного образования;
- 4) предоставление обучающимся качественного образования;
- 5) воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственной корректировке своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;
- 6) реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования;

- 7) внедрение системы дополнительного образования;
- 8) изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг.

2.9. При наличии условий Учреждение имеет право реализовывать программу предпрофильной и профильной подготовки. Деятельность классов профильной подготовки, организованных на основе кооперации с иными образовательными организациями, регламентируется договором между учреждением и партнером и положением о профильных классах.

2.10. Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы определяется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом и настоящим Уставом.

2.11. Реализуемые Учреждением рабочие программы согласовываются на заседаниях методических объединений по предметам, утверждаются директором Учреждения.

2.12. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их стимулирования;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ, включая учебный план, календарный учебный график (по согласованию с учредителем) и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 9) прием обучающихся в Учреждение;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к

- использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
 - 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 14) самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 16) приобретение бланков документов об образовании или квалификации;
 - 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Калининградской области;
 - 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
 - 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Калининградской области.
 - 21) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 22) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение учредителем;
 - 23) самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
 - 24) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения;
 - 25) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений; координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

качество образования и его соответствие федеральным государственным

образовательным стандартам;
адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) организация бюджетного финансирования Учреждения;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 4) издание нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- 5) назначение руководителя;
- 6) контроль деятельности Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной;
- 7) иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.16. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги при условии соответствия целям деятельности Учреждение, предусмотренным настоящим Уставом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание и организация образовательного процесса

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.1.2. Содержание образования и его направленность определяются образовательной программой. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и с учетом типа образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных особенностей, и включают в себя учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей), учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы - включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.1.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.4. При реализации общеобразовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

3.1.8. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной и очно - заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретными обучающимися. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.1.8. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц.

3.1.9. Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.1.10. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью.

3.1.11. Учреждение по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать интегрированные классы, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод учащихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Перевод (направление) обучающихся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Образовательные ресурсы Учреждения

3.2.1. В Учреждении в целях обеспечения организации общеобразовательных программ функционирует библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Учреждение выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных общеобразовательных программ.

3.3. Локальные нормативные акты Учреждения

3.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством, регламентируются

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4. Прием в Учреждение для получения образования

3.4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе для обучающихся, проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждение не проводится. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Прием в Учреждение для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4.3. Правила приема на обучение в Учреждение определяются локальным нормативным актом Учреждения и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования.

3.4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся

3.5.1. Освоение общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, и закреплённом соответствующим локальным нормативным актом.

3.5.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных

представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Итоговая аттестация

3.6.1. После завершения освоения обучающимся общеобразовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Учреждением на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.6.2. Завершение освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.6.5. Государственная итоговая аттестация по общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.7. Выдача документов об образовании

3.7.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Образец документов и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7.2. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.8. Прекращение образовательных отношений

3.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

3.8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Учреждение выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждению (после получения основного общего образования);

- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органа местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-

политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.7. Обучающийся Учреждения обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся, инструкциями по технике безопасности, приказами директора учреждения, другими локальными актами учреждения и действующим законодательством.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, родительского комитета.

4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.16. **Родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные учебные предметы, курсы по выбору, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением в форме определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

4.18. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми начального, основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- создавать условия для получения детьми образования;
- своим поведением в жизни показывать положительный пример;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и одеждой для занятий в Учреждении;
- вежливо относиться к другим участникам образовательного процесса;
- систематически посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе учителя или администрации.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К **работникам Учреждения** относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право повышать свою квалификацию в соответствии с установленными нормами;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.27. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; насильственные методы воспитания и аморальное поведение запрещены для педагогов законом.

- учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

4.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации

4.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждения самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 238600, РФ, Калининградская область, г.Славск, ул.Калининградская, 10.

Фактический адрес: 238600, Калининградская область, г.Славск, ул.Калининградская, 10.

Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом - администрацией МО «Славский муниципальный округ Калининградской области». Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.14. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.16. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение.

5.19. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.20. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности.

5.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности исходя из нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося в год.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

5.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.23. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.26. Бухгалтерский и статистический учет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МБОУ «Большаковская СОШ» являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет органа общественной самодеятельности;
- Управляющий совет;

- Педагогический совет;
- Совет старшеклассников;
- Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учредитель школы:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом и основными видами деятельности;
- утверждает Устав Учреждения, изменений Устава Учреждения;
- назначает Директора школы, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору;
- проводит и контролирует аттестацию Директора;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;
- вносит предложения о закреплении за Учреждением имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- дает согласие на открытие филиалов Учреждения;
- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне её.

Директор назначается учредителем на основании срочного трудового договора на срок, который определяется учредителем и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность

за деятельность Учреждения.

6.5. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Управляющему совету, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет Управляющему совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- устанавливает оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о новой системе

- оплаты труда работников Учреждения, иными локальными нормативными актами, законами в пределах имеющихся средств и по согласованию с Управляющим советом;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
 - создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
 - обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждения, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
 - формирует контингент обучающихся Учреждения;
 - обеспечивает создание в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
 - организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;
 - организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
 - обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
 - контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
 - назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
 - является председателем педагогического совета и членом Управляющего совета Учреждения;
 - решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего совета и Учредителя;
 - несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей

деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников школы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Последний ведет протоколы и всю документацию. Свои решения Общее собрание трудового коллектива принимает простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- рассмотрение коллективного договора;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения,
- воспитания обучающихся;
- избирать представителей в Управляющий совет Учреждения;
- избирать Совет органа общественной самодеятельности - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;
- определять численность и полномочия комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- заслушивать ежегодный отчет представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- высказывать мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации по вопросам, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- принятие положения об Управляющем совете.

6.7. **Совет органа общественной самодеятельности** является выборным представительным органом работников Учреждения. Члены Совета избираются на Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием в количестве 5 человек.

Совет органа общественной самодеятельности:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;
- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;
- участвует в разработке коллективного договора;

- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- дает рекомендации по локальным актам, регулирующим трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- вносит предложения по размерам доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

Совет органа общественной самодеятельности собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, избирает из своего состава председателя. Свои решения Совет органа общественной самодеятельности принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более 2/3 его состава. Решения оформляются протоколами.

6.8. Управляющий совет – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом. Управляющий совет является общественно-государственным органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

6.8.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса (по представлению директора после обсуждения на педагогическом совете);
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- разработка Устава, изменений и дополнений в Устав, его новой редакции;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с директором Учреждения.

6.8.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся 9-11 классов (старшеклассники).

6.8.3. К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей обучающихся – в количестве 3 человека (по 1 человеку от каждого уровня). Представители родителей избираются на ежегодном общем собрании родителей открытым голосованием простым большинством голосов.
- работников Учреждения – в количестве 3 человека (от педагогических работников). Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.
- обучающихся - в количестве 2 человека. Представители обучающихся избираются на Совете старшеклассников открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Управляющего совета входит по должности Директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Общее количество членов Управляющего совета – от 11 до 13 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.8.4. Периодичность заседаний Управляющего совета – 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, секретаря. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Учреждения. Права и обязанности членов Управляющего совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

6.9. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Школы, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения.

6.9.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает стратегию развития Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательной деятельности;
- разрабатывает образовательные программы Учреждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам;
- решает вопрос о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, выдаче соответствующих документов об образовании;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- избирает членов в Управляющий Совет Учреждения.

6.9.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решение Педагогического совета школы,

принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательным и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета старшеклассников и родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.9.3. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.10. Совет старшеклассников

6.10.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления Учреждения, основанным на согласии и сотрудничестве.

Деятельность Совета старшеклассников направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год в количестве 9 человек. В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся 9-11 классов, по 1-2 человека от класса. Совет старшеклассников создает комиссии.

Комиссии и их функции:

- Комиссия по образованию: организация и проведение предметных олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных игр, викторин; контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся, изучение рейтинга по классам;
- Комиссия по культуре: организация и проведение праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов;
- Комиссия по труду: организация и проведение трудовых акций, субботников; проверка санитарного состояния кабинетов, сохранности школьного имущества; организация и контроль за дежурством в школе; организация дежурств во время массовых мероприятий в школе;

- Информационная комиссия: сбор и распространение информации между участниками образовательных отношений; организация оформительской деятельности, фото- и видеосъемок; проведение социологических опросов, анализ их результатов; выпуск школьной газеты; освещение в районных и школьных изданиях всех массовых мероприятий, проводимых в школе.

6.10.2. Совет старшеклассников:

- представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждения, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов;
- создает условия для реализации интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- вносит предложения в план воспитательной работы Учреждения;
- избирает представителей обучающихся в Управляющий совет школы.

6.10.3. Порядок организации деятельности. Заседания Совета старшеклассников созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания Совета старшеклассников могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, его заместители, члены комиссий, обучающиеся. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета старшеклассников. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации школы, Педагогического совета, Управляющего совета.

6.11. В целях содействия школе и семье в осуществлении образования детей, формировании, воспитании у обучающихся высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, дисциплинированности, культуры поведения, охране их здоровья в Учреждении формируется Родительский комитет.

6.11.1. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один учебный год. Общешкольное родительское собрание собирается в начале учебного года и путем открытого голосования избирает из числа родителей представителей в Управляющий совет, избирает Родительский комитет, определяет количество членов Родительского комитета: по одному от параллели классов. В течение учебного года общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости.

Родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6.11.2. Родительский комитет:

- совместно с администрацией школы обращаются в органы государственной власти и местного самоуправления, организации любых форм собственности по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

- вносят на рассмотрение Директора и Педагогического совета школы, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеурочной деятельности а также организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;

- заслушивают сообщения Директора школы и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании ребенка в семье;

- вносят предложения на рассмотрение Педагогического совета вопросы о применении мер воспитательного характера к обучающимся, совершившим неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения. Вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета о нецелесообразности обучения в Учреждении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, совершивших неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Учреждения.

- решают вопросы оказания помощи в работе с проблемными семьями;

- планируют проведение совместных праздников, походов, Дней открытых дверей и других развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимают решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование образовательной и воспитательной деятельности в классе;

- осуществляют иные полномочия, не противоречащие Уставу учреждения и Положению о Родительских собраниях.

6.11.3. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Учреждение является для работника работодателем.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образовании и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, Положением о системе оплаты труда работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы на основе Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных форм оплаты труда в соответствии с тарификационными требованиями и на основе решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

7.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция разрабатываются Управляющим советом, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Согласование и утверждение изменений и дополнений, его новой редакции осуществляется правовым актом Учредителя.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большаковская средняя общеобразовательная школа» принята на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Большаковская СОШ». Протокол № 2 от 20.12.2021 г.